



Certaines de vos données personnelles sont recueillies et traitées par les équipes du Centre Françoise MINKOWSKA

Le Centre Françoise MINKOWSKA est juridiquement responsable du traitement de vos données personnelles. C'est pourquoi, le Centre Françoise MINKOWSKA s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour garantir en toute circonstance leur confidentialité.

#### **Quelles données personnelles recueille le Centre Françoise MINKOWSKA ?**

Tout au long de votre prise en charge, de nombreuses informations vous concernant sont recueillies par les professionnels de l'établissement.

Les informations vous concernant sont enregistrées dans votre dossier tout au long de votre prise en charge sont de plusieurs natures :

- **Données d'identité / administratives** : votre identité, votre âge, votre adresse, votre nationalité, votre régime d'affiliation à la sécurité sociale et à une mutuelle, votre numéro de sécurité sociale, etc. ;
- **Données de vie professionnelle** : votre profession, etc. ;
- **Données de vie personnelle** : vos habitudes de vie, votre consommation de tabac, alcool, drogue, etc. ;
- **Données de santé** : vos antécédents médicaux, vos comptes rendus de consultation et d'hospitalisation, vos données de traitement, les résultats des divers examens effectués dans le cadre du soin et de votre suivi, etc.

Le recueil de ces informations est indispensable pour la qualité et la sécurité de votre prise en charge.

#### **A quelles fins sont utilisées vos données ?**

Les données collectées vous concernant servent tout d'abord à **votre prise en charge** : par exemple pour la gestion de votre dossier médical et de votre dossier administratif ainsi que pour des travaux statistiques pour l'analyse de l'activité du Centre Françoise MINKOWKA.

Vos données sont également susceptibles d'être utilisées dans le cadre d'**enquêtes de satisfaction**.

#### **Qui a accès à vos données ?**

**Dans le cadre de votre prise en charge**, l'accès à vos données est réservé :

- A l'équipe de soins assurant votre prise en charge.
- A votre médecin traitant (sauf si vous vous y opposez).
- Aux services administratifs habilités du Centre Françoise MINKOWSKA dans la limite de leurs missions (*Direction de l'Information Médicale, Direction de la Qualité et de la Gestion des Risques*).
- Aux partenaires et sous-traitants du Centre Françoise MINKOWSKA (MIPIH SIB - hébergeur du dossier informatisé du patient et des services associés).
- Le cas échéant, à certaines autorités publiques (*Caisse Primaire d'Assurance Maladie*).

L'équipe de soins qui assure votre prise en charge peut également être amenée à partager vos données avec d'autres professionnels pour disposer d'une expertise complémentaire dans le cadre de votre prise en charge.

A noter que les sous-traitants du Centre Françoise MINKOWSKA ayant accès à des informations relatives aux patients doivent préalablement s'engager par contrat à respecter un ensemble de mesures de sécurité et de confidentialité très strictes.

### **Dans le cadre d'enquêtes de satisfaction**

Des enquêtes de satisfaction et d'expérience sont régulièrement menées auprès des patients du Centre Françoise MINKOWSKA.

Lors de ces enquêtes, l'accès à vos données est limité aux professionnels du Centre Françoise MINKOWSKA réalisant ces enquêtes (équipe soignante) et à la Direction de la Qualité et de la Gestion des Risques.

A noter que les informations que vous transmettez en y participant ne sont pas nominatives.

### **Combien de temps vos données sont-elles conservées ?**

Vos données personnelles sont conservées pendant les durées limitées prévues par le droit applicable selon la finalité correspondante.

Par exemple, le dossier médical doit être conservé pendant une période de vingt ans à compter de la date de la dernière prise en charge, ou au moins jusqu'au vingt-huitième anniversaire du patient, ou pendant dix ans à compter de la date de décès.

### **Vos données et Vos droits**

Conformément à la réglementation, vous pouvez demander à avoir accès, à obtenir une copie et, dans certains cas de figure, à faire rectifier, à l'effacement, à vous opposer et/ou à la limitation de l'utilisation de vos données.

Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) du Centre Françoise MINKOWSKA (en accompagnant votre demande d'une pièce d'identité valide), soit :

➤ **Par courrier :**

- Centre Françoise MINKOWSKA  
DPO (Délégué à la Protection des données)  
11 rue des Réglises – 75020 Paris

➤ **Par e-mail : [dpo@minkowska.com](mailto:dpo@minkowska.com)**

Les demandes de suppression de données personnelles et/ou d'opposition quant à leur l'utilisation doivent être justifiées par un motif légitime.

Au cas où il ne vous serait pas donné satisfaction, vous pourriez également effectuer une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

**La demande d'accès à votre dossier médical ne s'effectue pas auprès du délégué à la protection des données. Pour connaître les règles d'accès à votre dossier médical : consulter le livret relatif à la demande d'accès au dossier médical.**