



**Centre médico-psychologique
Françoise MINKOWSKA**

**Association
Françoise et Eugène MINKOWSKI**

Direction générale

Poste d'infirmier référent du parcours de soins (H/F).

CDI à temps complet.

A pourvoir immédiatement

Le Centre Médico-Psychologique Françoise Minkowska (Paris 20°), géré par l'Association Françoise et Eugène Minkowski pour la santé mentale des migrants, recrute un infirmier référent du parcours de soins (H/F) en CDI.

L'établissement :

Le Centre Françoise Minkowska est un Centre médico-psychologique qui propose des consultations de psychiatrie transculturelle centrée sur la personne. L'équipe pluridisciplinaire reçoit en consultations des personnes de toute l'Île-de-France qui, dans leur trajectoire migratoire ou dans leur parcours d'exil, rencontrent des difficultés psychologiques ou présentent des troubles psychiatriques.

Informations : www.minkowska.com

Le poste :

Sous la responsabilité du médecin coordinateur et de la direction générale, vous intégrerez une équipe pluridisciplinaire composée de médecins psychiatres, de psychologues, d'une assistante sociale et de 2 secrétaires médicales. Les missions de l'infirmier référent du parcours de soins (H/F) s'articulent autour de 3 activités :

- Une activité de prise en charge de patients.
- Une activité d'organisation et de coordination du parcours de soins des patients.
- Une participation à l'activité de suivi et de pilotage de la démarche qualité.

Activité de prise en charge de patients.

- Entretien d'évaluation du patient (entretien infirmier) : volet somatique de l'accueil du nouveau patient incluant l'évaluation des constantes (IMC, évaluation de la douleur, évaluation de l'autonomie).
- Entretien de suivi du patient.
- Organisation de la prise en charge du patient.
- Organisation du parcours de soins du patient au sein de notre établissement.
- Garantir la continuité des soins.

Activité d'organisation et de coordination du parcours de soins.

- Assure la réception des demandes d'orientation par les professionnels extérieurs (analyse de la demande et complétude le cas échéant).
- Assure le traitement des demandes d'orientation en amont des réunions Médiacor.
- Assure l'organisation globale du parcours de soins des patients dans l'établissement selon les directives du Médecin coordinateur.
- Développe et anime le travail en réseaux avec les partenaires en organisant des réunions de synthèses et en participant à la réflexion sur le fonctionnement institutionnel.



Centre médico-psychologique
Françoise MINKOWSKA

Association
Françoise et Eugène MINKOWSKI

Direction générale

Participation à l'activité de suivi et de pilotage de la démarche qualité et des normes d'hygiène.

- Contribue à l'amélioration continue des processus :
 - En veillant au respect des protocoles et procédures qualité relatifs à l'accueil et à la prise en charge et à en assurant la traçabilité des actions.
 - En participant à l'évaluation des procédures et protocoles concernés.
 - En participant activement à la démarche d'amélioration continue des processus.
- Participe au pilotage des indicateurs qualité en collaboration avec le Médecin coordinateur et la Direction générale en vue de la mise en place des actions correctives.
- Veille à la mise en œuvre et au respect des normes d'hygiène applicables à l'établissement.

Type de contrat, rémunération et avantages :

- Contrat de travail en CDI à temps complet.
- 38,75 heures hebdomadaire (9h15 à 13h et de 14h à 18h du lundi au vendredi (**pas de week-end/ pas d'astreintes, pas de jours fériés**)).
- Rémunération selon Convention Collective FEHAP 51.
- Mutuelle.
- Retraite surcomplémentaire par capitalisation après 1 an d'ancienneté.
- 5 semaines de congés payés + 23 RTT.
- Tickets restaurant (valeur faciale 9€).

Profil recherché :

Vous justifiez :

- D'un diplôme d'infirmier IDE validé.
- D'une expérience significative dans le secteur sanitaire et social et en psychiatrie.
- D'un leadership naturel.
- D'un bon esprit de synthèse et d'analyse.
- D'un esprit d'équipe et fédérateur.
- D'un sens aigu des responsabilités.
- D'une aisance verbale orale et écrite.
- D'un anglais courant à l'écrit comme à l'oral.
- La maîtrise d'une ou plusieurs langues est un atout.

Comment postuler ?

Pour aller plus loin dans la découverte de notre établissement, nous vous invitons à nous retrouver sur notre site www.minkowska.com

Pour postuler : Votre dossier de candidature complet (CV actualisé et lettre de motivation manuscrite) est à nous adresser exclusivement par mail à : recrutement@minkowska.com